

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SENIŪNIJOS
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Paslaugos pavadinimas	Notarinių veikslių atlikimas
2.	Paslaugos aprašymas	<p>Vadovaujantis Lietuvos Respublikos notariato įstatymu, seniūnai atlieka tik jiems priskirtus notarinius veiksmus. Seniūnas neatlygintinai atlieka seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams šiuos notarinius veiksmus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tvirtina įgaliojimus, kuriuos fiziniai asmenys duoda korespondencijai (konkrečiai – siunčiamiems pinigams ir siuntiniams) gauti, taip pat darbo užmokesčiui ir kitoms su darbo santykiais susijusioms išmokoms, pensijoms, pašalpoms, stipendijoms, išmokoms už perdirbti supirktą žemės ūkio produkciją gauti. 2. Liudija dokumentų nuorašų ir jų išrašų tikrumą. 3. Liudija parašo dokumentuose tikrumą. <p>Seniūnijos gyventojams notarinių veikslių atlikimo paslaugos suteikiamos nemokamai. Išduotus įgaliojimus bei parašo, dokumento nuorašų, išrašų tikrumą tvirtina seniūnas. Seniūnas notarinius veiksmus atlieka seniūnijos patalpose. Atlikti notarinius veiksmus ne seniūnijos patalpose seniūnas gali tik tuo atveju, kai suinteresuotas asmuo dėl svarbios priežasties (liga, invalidumas) negali atvykti į seniūnijos patalpas ir iškviečia seniūną į gyvenamąją vietą.</p>
3.	Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Lietuvos piliečiai bei užsieniečiai, turintys teisę gyventi Lietuvoje
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama neelektroninėmis priemonėmis
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Paslauga teikiama savarankiškai
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Ne
7.	Paslaugos rezultatas	Atliktas notarinis veiksmas arba atsisakyta atlikti notarinį veikslių
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę)	<p>Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.8A39C83848CB/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos notariato įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.BE3136A78E80/jjcVpOKsBp</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. vasario 28 d. nutarimas Nr. 302 „Dėl Vaiko laikino išvykimo į užsienio valstybes, nepriklausančias Šengeno erdvei, tvarkos aprašo patvirtinimo“ https://www.teisesakturegistras.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F8E6D06CEFD4/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2001 m. birželio 20 d. įsakymas Nr. 105 „Dėl Oficialiesiems testamentams prilyginamų testamentų perdavimo saugoti notarams tvarkos patvirtinimo“</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>https://www.teisesakturegistras.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E82BC72586C0/IBwgcIODVq</p> <p>Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2011 m. rugsėjo 27 d. įsakymas Nr. 1R-225 „Dėl Oficialiesiems testamentams prilyginamų testamentų tvirtinimo ir perdavimo saugoti notarams rekomendacijų patvirtinimo“</p> <p>https://www.teisesakturegistras.lt/portal/lt/legalAct/TAR.A65AF4C63297</p>
9.	Paslaugos inicijavimo forma	Prašymas
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas; 2. Tvirtinamo dokumento originalas.
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	-
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt
13.	Raktažodžiai	Notarinis, veiksmas
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	<p>Paslaugos vadovai – seniūnai:</p> <p>Darius Steponavičius, + 370 385 56 135, mob. + 370 686 61839, el. p. dusetos@zarasai.lt;</p> <p>Vygirdas Žalkauskas, tel. + 370 385 36 011, + 370 616 16063, el. p. zarasu.imbrado@seniunija.gov.lt;</p> <p>Renius Kisielius, tel. + 370 385 59 222, mob. + 370 686 38456, el. p. renius.kisielius@zarasai.lt;</p> <p>Stanislovas Stankevičius, tel. + 370 385 58 241, mob.+ 370 615 43121; el. p. turmantas@zarasai.lt;</p> <p>Valdas Utkas, tel. + 370 385 37 182, mob. + 370 687 80131, el. p. zarasusen@zarasai.lt.</p>
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	<p>Paslaugos žingsniai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paslaugos gavėjas kreipiasi į seniūniją, kurios teritorijoje yra deklaruojamas gyvenamąjį vietą. 2. Paslaugos gavėjas pateikia reikalingus dokumentus. 3. Paslaugos teikėjas patikrina intereso deklaruotą gyvenamąjį vietą ir, jei jo deklaruota gyvenamoji vieta yra toje seniūnijoje, atlieka notarinį veiksmą.
16.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	1 darbo diena
17.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo),	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo tokių veiksmų paaikšėjimo asmeniui dienos Zarasų rajono savivaldybės

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai), arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos, arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys), arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą https://e.teismas.lt) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos.